

Nos Plans de Formation Comptabilité EBP

Formation Niveau 1

Pour découvrir les bases et maîtriser rapidement les fonctions principales de votre logiciel

Formation Niveau 2

Pour se perfectionner et découvrir des fonctionnalités avancées.



Comptabilité

FORMATION GESTION COMMERCIALE PRO



Comptabilité

FORMATION GESTION COMMERCIALE ELITE

FORMATION COMPTABILITÉ PRO

En groupe Personnalisée
Logiciel : EBP Comptabilité PRO

Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Comptabilité EBP : de la saisie des écritures jusqu'à l'établissement du Bilan et Compte de résultat

Pré-requis : Être initié à l'informatique et avoir des connaissances comptables (compte comptable, journaux, balance)

Durée : 1 à 2 jours

Objectifs

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Maîtriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité (saisie, lettrage, etc.)
- Apprendre à bien gérer son poste clients (échancier, relances, etc.) et suivre la trésorerie (prévisions de trésorerie)
- Intégrer le service comptable d'une entreprise ou d'un cabinet, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1. Création du dossier | 5. Modes de saisie d'écritures | 8. Édition des documents de synthèses |
| 2. Paramètres du dossier comptable | ▪ Saisies par journal | ▪ Grand livre |
| 3. Ergonomie de l'application | ▪ Saisies par guide | ▪ Journal |
| 4. Mise en place de la comptabilité | ▪ Saisies pratiques | ▪ Balance |
| ▪ Journaux | 6. Traitements comptables | ▪ Bilan préparatoire |
| ▪ Plan Comptable | ▪ Consultations et lettrages | 9. Module Communication Entreprise – Expert |
| ▪ Banques | ▪ Rapprochement bancaire | 10. Sauvegardes |
| | ▪ Déclaration de TVA sur les débits | |
| | 7. Opérations de clôture | |

Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la facturation de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise

Moyens Pédagogiques :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

AIS fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation.

De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques

FORMATION COMPTABILITÉ ELITE

En groupe Personnalisée

Logiciel : EBP Comptabilité ELITE

Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel de Comptabilité EBP

Pré-requis : Avoir suivi une formation de niveau 1 ou avoir de bonnes connaissances sur les fonctions de base du logiciel EBP Comptabilité ELITE

Durée : 1 à 3 jours

Objectifs

○ Découvrir ou re-découvrir les fonctions avancées du logiciel (tenue d'une comptabilité analytique, gestion des multi-échéances, etc.)

○ Actualiser ses connaissances du logiciel

○ Intégrer le service comptable d'une entreprise ou d'un cabinet, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

1. Fichiers

- Plan comptable : utilisation des options avancées
- Journaux : utilisation des options avancées

2. Saisie Guidée, abonnements

- Création de guides d'écritures
- Création de guides d'abonnement

3. Analytique et budgétaire

- Création et utilisation de postes et de grilles
- Analytiques
- Création et utilisation de budgets
- Impression et gestion des résultats

4. Gestion de la trésorerie

- Saisie d'écritures

- Gestion des échéanciers (clients et fournisseurs)

- Rapprochement bancaire (consultation, validation)
- Impressions

5. Déclaration de TVA

- Génération de la déclaration (TVA sur les débits, TVA sur les encaissements)

6. Module Encaissement / Décaissement

- Saisie des encaissements clients
- Dépôt de valeurs en attente
- Génération de fichier LCR ou prélèvement
- Saisie des règlements fournisseurs
- Génération d'un fichier de virement
- Gestion de chéquier

7. Outils

- Réimputation d'une écriture, d'un compte, de journal, de période
- Contrepasser une écriture
- Modification du plan de regroupement du bilan et du compte de résultat

8. Communiquer avec votre Expert-Comptable

- Utilisation de la synchronisation Expert/Entreprise

9. Gestion des immobilisations

- Création d'une immobilisation
- Génération des écritures d'immobilisations

10. Éditions et statistiques

- Tableaux de gestion
- Balances comparatives

Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la facturation de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise

Moyens Pédagogiques :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

AIS fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation.

De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques